Regulamin

Korzystania z „Funduszu Oświatowego" przez Placówki oświatowe

z dnia 01 września 2016

§1 Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1. **„Program"** – Ogólnopolski Program Edukacyjny „Moje miasto bez elektrośmieci", skierowany do Placówek oświatowych, miast i gmin wybranych przez ElektroEko, a którego elementem jest Fundusz Oświatowy.
2. **„Fundusz Oświatowy" –** środki finansowe przeznaczone przez ElektroEko na finansowanie pomocy dydaktycznych dla Placówek Oświatowych na określonych w niniejszym Regulaminie warunkach.
1. **„ElektroEko"** lub **„Organizator"** – ElektroEko Organizacja Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego S.A. z siedzibą w Warszawie 01-209, ul. Hrubieszowska 6a, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS 0000256581, o kapitale zakładowym wysokości 5 000 000 PLN w całości opłaconym, NIP 527-249-89-56 – główny Organizator Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci".
2. **„Agencja"** lub **"Współorganizator" –** Adliner Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Locci 18, 02–928 Warszawa wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043544, NIP 951–19–34–659, o kapitale zakładowym w wysokości 300.000,00 PLN w pełni wpłaconym – współorganizator Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci".
3. **„Placówka oświatowa"** – szkoła podstawowa, gimnazjum lub przedszkole która przystąpiła do Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci"
4. **„Regulamin"** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z Funduszu Oświatowego tworzonego w ramach Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci"
5. **„Punkty"** – jednostka rozliczeniowa nadawana Placówce oświatowej za przekazany do systemu prowadzonego przez ElektroEko zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
6. **„Strona Internetowa"** – to strona Internetowa Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci" znajdująca się na domenie www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl będąca narzędziem do komunikacji z Placówkami oświatowymi, miastami i gminami.
7. **„Profil"** – indywidualny Profil, Placówki oświatowej, miasta lub gminy dostępny po zalogowaniu na portalu Internetowym „Moje miasto bez elektrośmieci", znajdującym się na domenie www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl. Za pośrednictwem Profilu Placówka oświatowa ma dostęp do Katalogu pomocy dydaktycznych a także ma możliwość zamawiania Pomocy szkolnych oraz sprawdzania bieżącego stanu swoich Punktów.
8. **„Katalog pomocy dydaktycznych"** – zbiór pomocy szkolnych i wyposażenia dostępnych w ramach Funduszu Oświatowego
9. **„Pomoce dydaktyczne"** – nagrody rzeczowe dla Placówek oświatowych ujęte w Katalogu pomocy dydaktycznych.
10. **„ZSEE"** – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, inaczej także **„Elektrośmieci"**.
11. **Punkt zbierania** – miejsca wskazane przez gminę, w których **ElektroEko** lub Organizator działający w imieniu **ElektroEko** organizuje selektywny system zbierania ZSEE od mieszkańców gminy. Kupony za oddany ZSEE w ramach Programu, wydawane są tylko i wyłącznie w punktach zbierania ZSEE organizowanych przez ElektroEko.

§2 Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania przez Placówki oświatowej z Funduszu Oświatowego w ramach Programu.
3. Organizatorem Programu jest ElektroEko.
4. Współorganizatorem Programu jest Agencja.
5. W ramach Programu gromadzone są dane osobowe dyrektorów Placówek oświatowych oraz nauczycieli – koordynatorów Programu. Dane te są zarejestrowane i przechowywane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Administratorem bazy danych jest Agencja. Dane zbierane w ramach Programu służą wyłącznie do realizowana zapisów objętych niniejszym Regulaminem.
6. Program obejmuje część edukacyjną oraz praktyczną w zakresie prawidłowego postępowania ze ZSEE.
7. Program prowadzony jest na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
8. Podstawowym warunkiem korzystania z Funduszu Oświatowego jest uczestnictwo w Programie, a także akceptacja niniejszego Regulaminu.
9. Program zostaje uruchomiony od dnia 15 września 2012 roku przez czas nieokreślony.

§3 Warunki korzystania z Funduszu Oświatowego.

1. Z Funduszu Oświatowego korzystać mogą wyłącznie te Placówki oświatowe, które spełniły poniższe warunki:
   a. Realizują Program,
   b. Odesłały do Organizatora wypełniony formularz zgłoszeniowy (faksem, e-mailem, listownie lub wypełniły on-line, dostępny na Stronie Internetowej),
   c. Przekazują ZSEE do administrowanego przez Organizatora systemu zbierania ZSEE.
2. Placówka oświatowa może zrezygnować z udziału w Programie i z korzystania z Funduszu Oświatowego na poniższych warunkach:
   a. Złożyła rezygnację w formie pisemnej przesyłając ją na adres Organizatora.
   b. Wykorzystała zebrane Punkty tj. wymieniła Punkty na Pomoce dydaktyczne. W przypadku niespełnienia tego warunku Punkty, które nie zostały wykorzystane do dnia złożenia rezygnacji z udziału w Programie przepadają. Za niewykorzystane Punkty nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

§4 Prawa i obowiązki Organizatora Funduszu Oświatowego.

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany w trakcie trwania Programu Katalogu pomocy dydaktycznych oraz zasad naliczania Punktów. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i publikacji na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Programu w dowolnym momencie jego trwania, po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia takiego zamiaru. Ogłoszenie takie będzie zamieszczone na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl oraz wysłane drogą e–mailową do wszystkich Placówek oświatowych. Punkty, których Placówka oświatowa nie wykorzysta do dnia zakończenia Programu przepadają i nie będą mogły być wymieniane na ekwiwalent pieniężny.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

a. Konsekwencje nieprawidłowego wypełnienia formularza rejestracyjnego,

b. Terminowość doręczenia nagród za pośrednictwem firm świadczących usługi kurierskie i Pocztę Polską, tym niemniej jednak będzie składał reklamacje we właściwym trybie

c. Usługi firm telekomunikacyjnych oraz dostawców usług internetowych, z których korzystają Szkoły.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Programie Placówek oświatowych, które:

   a. Naruszyły warunki niniejszego Regulaminu,

   b. Od 6 miesięcy nie są aktywne (nie uzyskały żadnego Punktu),

   Wykluczenie Placówki oświatowej powoduje utratę zebranych punktów oraz anulowanie dostępu do profilu Placówki oświatowej na www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl,

§5 Zasady przyznawania punktów w Programie.

1. Placówka oświatowa zbiera Punkty na zasadach określonych niniejszym Regulaminem od momentu spełnienia warunków określonych w §3 punkt 1, litery a i b.
2. Placówka oświatowa zgłasza odbiór ZSEE poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl lub uczniowie wraz z rodzicami własnym staraniem oddają ZSEE do wskazanego przez Organizatora Punktu Zbierania elektrośmieci.
3. Odbiór zgłaszanego przez Placówkę oświatową ZSEE jest bezpłatny i może być dokonany wyłącznie przez podmiot upoważniony przez Organizatora.
4. Za przekazane ZSEE, Placówce oświatowej przysługują odpowiednie ilości kuponów:
   a. **Kupon granatowy** o wartości 2 punktów za każdy ZSEE typu: żelazko, telefon komórkowy, klawiatura, akcesoria komputerowe, radio przenośne, toster, czajnik, suszarka do włosów, magnetowid, zabawka elektryczna, odtwarzacz DVD, mikser, młynek do kawy, zegar, kamera, waga, świetlówka, depilator, golarka, inne ZSEE o masie od 1 do 2 kg.
   b. **Kupon fioletowy** o wartości 3 punktów za każdy ZSEE typu: monitor LCD, laptop, ekspres ciśnieniowy i do kawy, drukarka, faks, maszynka do mielenia mięsa, frytkownica, instrumenty muzyczne, wiertarka, wzmacniacz dźwięku, radioodbiornik, komputer, robot kuchenny, wieża AUDIO inne ZSEE o masie od 2, 01 kg do 5 kg.
   c. **Kupon żółty** o wartości 7 punktów za każdy ZSEE typu: przenośna kuchenka elektryczna, kuchenka mikrofalowa, sprzęt Hi-FI, odkurzacz, maszyna do szycia, sprzęt nagłośnieniowy, kopiarka, kasa fiskalna, inne ZSEE o masie od 5, 01 kg do 10 kg.
   d. **Kupon pomarańczowy** o wartości 12 punktów za każdy ZSEE typu: monitor i telewizor kineskopowy, sprzęt Hi-Fi, sprzęt sportowy z elektrycznymi lub elektronicznymi częściami składowymi, zestaw kina domowego itp. inne ZSEE o masie od 10, 01 kg do 15 kg.
   e. **Kupon zielony** o wartości 25 punktów za każdy ZSEE typu: urządzenia chłodnicze, lodówka, pralka, zmywarka, zamrażarka, kserokopiarka, kuchenka elektryczna, kuchenka gazowa z piekarnikiem elektrycznym, suszarka do ubrań, urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne, elektronarzędzia, inne ZSEE o masie powyżej 15 kg.
5. Organizator przyznaje Placówce oświatowej także dodatkowy kupon zielony o wartości 25 punktów z tytułu zorganizowania przez Placówkę oświatową zbiórki elektrośmieci jednorazowego przekazania ZSEE o masie co najmniej 750 kg (słownie: siedemset pięćdziesiąt kilogramów) .
6. W przypadku, gdy ZSEE odbierane jest bezpośrednio z Placówki oświatowej, kupony przesyłane są listem poleconym na adres Placówki oświatowej, w przeciągu 7 dni od daty wpisania zebranego ZSEE do systemu informatycznego Organizatora.
7. W przypadku, gdy ZSEE przekazywane jest przez Placówkę oświatową bezpośrednio w Punkcie zbierania, kupony wydawane są od ręki.

8. Wartości kuponów zostały określone na potrzeby realizacji niniejszego Programu.
9. Wszystkie kupony Funduszu Oświatowego są drukami ścisłego zarachowania. Nie mogą być kopiowane i powielane. Wyłącznie oryginalne kupony będą przeliczane na Punkty. W przypadku wykrycia nadużyć, Placówka oświatowa straci możliwość korzystania z Funduszu Oświatowego, a dotychczas zebrane punkty tracą ważność.
7. Placówka oświatowa wkleja dolną, odrywaną część kuponu z kodem kreskowym do karty na kupony Funduszu Oświatowego, zgodnie z przesłaną przez Organizatora instrukcją.
8. Uzupełnioną naklejkami z kodami kreskowymi kartę na kupony Funduszu Oświatowego Placówka oświatowa odsyła do Agencji na adres: **Adliner Sp. z o.o. ul. Locci 18, 02-928 Warszawa** z dopiskiem **„Moje miasto bez elektrośmieci".**
9. Na podstawie odesłanej karty na kupony Funduszu Oświatowego Agencja nalicza Placówce oświatowej punkty. Informację o liczbie zdobytych punktów zamieszcza na Stronie Internetowej.
10. Punkty przypisywane są wyłącznie danej Placówce oświatowej i nie mogą być przekazywane innej Placówce oświatowej.
11. Placówka oświatowa może sprawdzać aktualny stan zgromadzonych punktów na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl
12. Organizator zastrzega sobie prawo przyznawania dodatkowych Punktów Placówce oświatowej, w związku z realizowanymi dodatkowymi akcjami w ramach Funduszu Oświatowego, na zasadach każdorazowo określanych w odrębnych Regulaminach tych akcji.
13. Punkty nie mogą być wymieniane na ekwiwalent pieniężny, ani przekazywane innej Placówce oświatowej.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia zebranych przez Placówkę oświatową punktów po upływie 1 roku kalendarzowego od momentu ich przyznania Placówce oświatowej, jeśli nie zostały w tym czasie wymienione na Pomoce dydaktyczne.

§6 Zasady wymiany punktów na Pomoce dydaktyczne.

1. Placówka oświatowa może wymieniać zdobyte Punkty na Pomoce dydaktyczne zgodnie z posiadanym saldem Punktów, wybierając Pomoce dydaktyczne z Katalogu pomocy dydaktycznych
2. Aktualny Katalog pomocy dydaktycznych dostępny jest na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl od dnia 15 września 2012 r.,
3. Realizacja zamówienia – Placówka oświatowa wybiera Pomoce dydaktyczne na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl w ramach dostępnego salda zebranych Punktów, drukuje zamówienie i po podpisaniu przez osobę upoważnioną wysyła na adres Agencji i **Adliner Sp. z o.o., ul. Locci 18, 02–928 Warszawa,** z dopiskiem **„Moje miasto bez elektrośmieci".**
4. Warunkiem realizacji zamówienia jest odesłanie do Agencji podpisanego przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną oryginału zamówienia. W przeciwnym razie zamówienie zostanie uznane za nieważne.
5. Po wymianie Punktów na wybraną przez Placówkę oświatową Pomoc dydaktyczną, suma Punktów zgromadzonych na jego indywidualnym koncie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
6. Placówka oświatowa ma prawo do anulowania złożonego zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od daty wysłania zamówienia. W celu anulowania złożonego zamówienia należy wysłać drogą mailową dyspozycję z adresu e–mail, który został podany podczas rejestracji. W wiadomości email należy opisać powód rezygnacji, podać dane identyfikujące Placówkę oświatową oraz dane kontaktowe pracownika Placówki oświatowej odpowiedzialnego za Program. Powyższe dane należy przesłać na adres e–**mail: szkola@mmbe.pl** lub przedszkole@mmbe.pl. Nie istnieje możliwość zmiany zamówienia, należy je anulować zgodnie z opisaną procedurą i złożyć ponowne zamówienie.
7. Zamówione Pomoce dydaktyczne będą dostarczane Placówce oświatowej na adres podany podczas rejestracji oraz na nazwisko osoby reprezentującej Placówkę oświatową i upoważnionej do odbioru Pomocy dydaktycznych w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Agencję podpisanego zamówienia.
8. Nie ma możliwości osobistego odbioru Pomocy dydaktycznych u Organizatora czy Agencji.

9. Koszty przesyłki obciążają Organizatora. Placówka oświatowa nie będzie obciążany żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z przygotowaniem i dostarczeniem przesyłki, z wyłączeniem sytuacji, w której poda błędny adres dostarczenia Pomocy dydaktycznych. W tym przypadku koszt ponownej wysyłki będzie obciążał Placówkę oświatową.
10. Osoba reprezentująca Placówkę oświatową (Dyrektor Placówki oświatowej lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Placówki oświatowej) odbierając Pomoce szkolne zobowiązana jest czytelnie podpisać potwierdzenie odbioru Pomocy dydaktycznych.
    Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju pomocy dydaktycznych w Katalogu pomocy dydaktycznych lub do wstrzymania wydawania Pomocy dydaktycznych, bądź ich wycofania z Katalogu pomocy dydaktycznych z przyczyn od siebie niezależnych. W tym przypadku, gdy okaże się, że Placówka oświatowa złoży już zamówienie na wstrzymaną lub wycofaną Pomoc dydaktyczną zostanie ona poinformowana telefonicznie o tym fakcie i poproszona o złożenie zamówienia na alternatywną Pomoc szkolną bądź anulowanie zamówienia.

§7 Postępowanie reklamacyjne.

1. W razie wystąpienia wad fizycznych Pomocy dydaktycznych dostarczanych w ramach Programu, podlegających gwarancji poszczególnych producentów lub dostawców Pomocy dydaktycznych, Placówka oświatowa ma prawo do złożenia reklamacji za pośrednictwem Agencji. Reklamację należy przesłać w formie pisemnej na adres e–mail: szkola@mmbe.pl (lub przedszkole@mmbe.pl) lub listownie na adres Agencji, **Adliner Sp. z o.o. ul. Locci 18, 02-928 Warszawa,** z dopiskiem **„Reklamacja"**. Agencja pełni tylko i wyłącznie rolę pośrednika w obsłudze procesu reklamacyjnego pomiędzy Placówką oświatową a poszczególnymi producentami Pomocy dydaktycznych.
2. W piśmie reklamacyjnym należy wyszczególnić dane o reklamowanej Pomocy dydaktycznej, opisać występującą usterkę i podać dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację w imieniu Placówki oświatowej. O sposobie rozpatrzenia reklamacji decyduje producent lub dostawca danej Pomocy dydaktycznej.
3. Decyzje dotyczące reklamacji wynikają z decyzji poszczególnych gwarantów nagród i są ostateczne.
4. Uszkodzenia mechaniczne urządzeń powstałe w trakcie eksploatacji Pomocy dydaktycznych przez Placówkę oświatową nie podlegają reklamacji.
5. Placówka oświatowa zostanie poinformowana o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie pisemnej.

§8 Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej Programu www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl oraz w siedzibie Organizatora.
2. Informacje dotyczące Funduszu Oświatowego można uzyskać pod numerem telefonu 509 856 509 w dni powszednie od godziny 10: 00 do 16:00.
3. Adres do korespondencji:
    Adliner Sp. z o.o.
    ul. Locci 18
    02–928 Warszawa
    e–mail szkola@mmbe.pl
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z Funduszem Oświatowym będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Wszelkie informacje o Funduszu Oświatowym dostępne w materiałach publikowanych przez Organizatora mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2016 i wraz z jego wejściem w życie traci moc poprzednio obowiązujący Regulamin Korzystania z Funduszu Oświatowego przez Placówki oświatowe.

Grzegorz Skrzypczak
Prezes Zarządu

Przemysław Kędzierski
Członek Zarządu

RADCA PRAWNY