

Regulamin

Korzystania z „Funduszu Oświatowego” przez Placówki oświatowe

z dnia 1 września 2020 r.

§1 Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1. **„Program”** – Ogólnopolski Program Edukacyjny „Moje miasto bez elektrośmieci”, skierowany do Placówek oświatowych, miast i gmin wybranych przez ElektroEko, a którego elementem jest Fundusz Oświatowy.
2. **„Fundusz Oświatowy”** – środki finansowe przeznaczone przez ElektroEko na finansowanie pomocy dydaktycznych dla Placówek oświatowych na określonych w niniejszym Regulaminie warunkach.
3. **„ElektroEko”** lub **„Organizator”** – ElektroEko Organizacja Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego S.A. z siedzibą w Warszawie 02-457, ul. Łopuszańska 95, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS 0000256581, o kapitale zakładowym wysokości 5 000 000 PLN w całości opłaconym, NIP 527-249-89-56 – główny Organizator Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci”.
4. **„Agencja”** lub **„Współorganizator”** – Adliner Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Locci 18, 02-928 Warszawa wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043544, NIP 951-19-34-659, o kapitale zakładowym w wysokości 300 000 PLN w pełni wpłaconym – współorganizator Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci”.
5. **„Placówka oświatowa”** – szkoła podstawowa lub przedszkole która przystąpiła do Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci”.
6. **„Regulamin”** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z Funduszu Oświatowego tworzonego w ramach Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci”.
7. **„Kupon”** – druk z indywidualnym numerem oraz kodem kreskowym będący formą wynagrodzenia za zebrany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i zużyte baterie, o różnej wartości punktowej przypisanej do jednej z pięciu grup sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych baterii, przyznanej Placówce oświatowej za przekazany do systemu, prowadzonego przez ElektroEko, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i zużyte baterie.
8. **„Punkty”** – jednostka rozliczeniowa, wyliczona na podstawie przyznanych Placówce oświatowej Kuponów.
9. **„Strona Internetowa”** – to strona Internetowa Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci” znajdująca się na domenie www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl będąca narzędziem do komunikacji z Placówkami oświatowymi i wszystkimi uczestnikami Programu.
10. **„Profil”** – indywidualny Profil, Placówki oświatowej, miasta lub gminy dostępny po zalogowaniu na portalu Internetowym „Moje miasto bez elektrośmieci”, znajdującym się na domenie www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl. Za pośrednictwem Profilu Placówka oświatowa ma dostęp do swojego konta ze stanem Punktów oraz do Katalogu pomocy dydaktycznych a także ma możliwość zamawiania Pomocy szkolnych oraz sprawdzania bieżącego stanu swoich Punktów.
11. **„Katalog pomocy dydaktycznych”** – zbiór pomocy szkolnych i wyposażenia dostępnych w ramach Funduszu Oświatowego.
12. **„Pomoce dydaktyczne”** – nagrody rzeczowe dla Placówek oświatowych ujęte w Katalogu pomocy.
13. **„ZSEE”** – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, inaczej także **„Elektrośmieci”**.
14. **„Zużyte baterie”** – zużyte baterie i akumulatory przenośne w rozumieniu przepisu art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania przez Placówki oświatowe z Funduszu Oświatowego w ramach Programu. Organizatorem Programu jest ElektroEko.
2. Współorganizatorem Programu jest Agencja. W ramach Programu gromadzone są, przetwarzane i wykorzystywane dane osobowe dyrektorów Placówek oświatowych oraz nauczycieli – koordynatorów Programu. Dane te gromadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ("RODO")).
3. Agencja jako **Administrator Danych Osobowych** zobowiązuje się stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa, zarówno techniczne jak i organizacyjne, aby chronić przetwarzane dane osobowe. Dane osobowe są przechowywane przez Agencję przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone tj. przez cały okres obowiązywania zgody oraz przez okres uczestnictwa przez Placówkę oświatową w Programie. Program obejmuje część edukacyjną oraz praktyczną w zakresie prawidłowego postępowania ze ZSEE i Zużyтыми bateriami.
4. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Podstawowym warunkiem korzystania z Funduszu Oświatowego jest uczestnictwo w Programie na zasadach określonych w Regulaminie.
6. **Program funkcjonuje od dnia 15 września 2012 roku przez czas nieokreślony.**

§3 Warunki korzystania z Funduszu Oświatowego

1. Z Funduszu Oświatowego korzystać mogą wyłącznie te Placówki oświatowe, które spełniły poniższe warunki:
 - a. Realizują Program,
 - b. Odesłały do Organizatora wypełniony formularz zgłoszeniowy (faksem, e-mailem, listownie lub wypełniły on-line, dostępny na Stronie Internetowej),
 - c. Przekazują ZSEE i/lub Zużyte baterie do administrowanego przez Organizatora systemu zbierania ZSEE.
2. Placówka oświatowa może zrezygnować z udziału w Programie i korzystania z Funduszu Oświatowego na poniższych warunkach:
 - a. Złożyła rezygnację w formie pisemnej przesyłając ją na adres Organizatora.
 - b. Wykorzystała zebrane Punkty tj. wymieniła Punkty na Pomoce dydaktyczne. W przypadku niespełnienia tego warunku Punkty, które nie zostały wykorzystane do dnia złożenia rezygnacji z udziału w Programie, przepadają. Za niewykorzystane Punkty nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

§4 Prawa i obowiązki Organizatora Funduszu Oświatowego

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany w trakcie trwania Programu Katalogu pomocy dydaktycznych oraz zasad naliczania Punktów. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i publikacji na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Programu w dowolnym momencie jego trwania, po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia takiego zamiaru. Ogłoszenie takie będzie zamieszczone na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl oraz wysłane drogą e-mailową do wszystkich Placówek oświatowych. Punkty, których Placówka oświatowa nie wykorzysta do dnia zakończenia Programu, przepadają i nie będą mogły być wymieniane na ekwiwalent pieniężny.



MOJE MIASTO BEZ ELEKTROŚMIECI Ogólnopolski program edukacyjny

www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. Konsekwencje nieprawidłowego wypełnienia formularza rejestracyjnego,
 - b. Terminowość doręczenia nagród za pośrednictwem firm świadczących usługi kurierskie i Poczta Polska, tym niemniej jednak będzie składał reklamacje we właściwym trybie,
 - c. Usługi firm telekomunikacyjnych oraz dostawców usług internetowych, z których korzystają Szkoły.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Programie Placówek oświatowych, które:
 - a. Naruszyły warunki niniejszego Regulaminu,
 - b. Od 6 miesięcy nie są aktywne (nie uzyskały żadnego Punktu),

Wykluczenie Placówki oświatowej powoduje utratę zebranych punktów oraz anulowanie dostępu do profilu Placówki oświatowej na www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl.

§5 Zasady przyznawania Punktów w Programie

1. Placówka oświatowa zbiera Punkty na zasadach określonych niniejszym Regulaminem od momentu spełnienia warunków określonych w §3 punkt 1, litery a i b.
2. Punkty przyznawane są Placówce za zebrane ZSEE i/lub Zużyte baterie, Placówka oświatowa otrzyma informację poprzez pocztę elektroniczną e-mail o liczbie przyznanych Punktów wynikających z przeliczenia przysługujących za daną zbiórkę Kuponów. Fizyczne Kuponu pozostaną u Współorganizatora i zostaną zarchiwizowane pod danymi Placówki oświatowej. Placówka ma prawo wglądu do archiwum i weryfikacji Kuponów przydzielonych Placówce. Archiwum przechowywane jest w siedzibie Agencji pod adresem: Adliner Sp. z o.o, ul. Locci 18, 02-928 Warszawa.
3. Placówka oświatowa zgłasza odbiór ZSEE oraz Zużytych baterii poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl, przy czym odbiór Zużytych baterii będzie dokonywany jedynie łącznie z odbiorem ZSEE.
4. Odbiór zgłaszanego przez Placówkę oświatową ZSEE oraz Zużytych baterii jest bezpłatny i może być dokonany wyłącznie przez podmiot upoważniony przez Organizatora
5. Odbiór zgłaszanego przez Placówkę oświatową ZSEE oraz Zużytych baterii może być dokonany po osiągnięciu minimum logistycznego 500 kg (tj. gdy zbiórka osiągnie masę 500 kg lub więcej).
6. Zużyte baterie zbierane są wyłącznie do specjalnie oznakowanych naklejką pojemników. Naklejki będzie dostarczał Organizator na własny koszt.
7. Za przekazane ZSEE, Placówce oświatowej przysługują Punkty naliczane w oparciu o zebrane ZSEE w odniesieniu do odpowiadającej im ilości Kuponów:
 - a. **Kupon granatowy o wartości 2 Punktów** za każdy ZSEE typu: żelazko, telefon komórkowy, klawiatura, akcesoria komputerowe, radio przenośne, toster, czajnik, suszarka do włosów, magnetowid, zabawka elektryczna, odtwarzacz DVD, mikser, młynek do kawy, zegar, kamera, waga, depilator, golarka, inne ZSEE o masie od 1 do 2 kg;
 - b. **Kupon fioletowy o wartości 3 Punktów** za każdy ZSEE typu: monitor LCD, laptop, ekspres ciśnieniowy i do kawy, drukarka, faks, maszynka do mielenia mięsa, frytkownica, instrumenty muzyczne, wiertarka, wzmacniacz dźwięku, radioodbiornik, komputer, robot kuchenny, wieża AUDIO inne ZSEE o masie od 2, 01 kg do 5 kg;
 - c. **Kupon żółty o wartości 7 Punktów** za każdy ZSEE typu: przenośna kuchenka elektryczna, kuchenka mikrofalowa, sprzęt Hi-Fi, odkurzacz, maszyna do szycia, sprzęt nagłośnieniowy, kopiarka, kasa fiskalna, inne ZSEE o masie od 5, 01 kg do 10 kg;
 - d. **Kupon pomarańczowy o wartości 12 Punktów** za każdy ZSEE typu: monitor i telewizor kineskopowy, sprzęt Hi-Fi, sprzęt sportowy z elektrycznymi lub elektronicznymi częściami składowymi, zestaw kina domowego itp. inne ZSEE o masie od 10, 01 kg do 15 kg;



MOJE MIASTO BEZ ELEKTROŚMIECI Ogólnopolski program edukacyjny

www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl

- e. **Kupon zielony o wartości 25 Punktów** za każdy ZSEE typu: urządzenia chłodnicze, lodówka, pralka, zmywarka, zamrażarka, kserokopiarka, kuchenka elektryczna, kuchenka gazowa z piekarnikiem elektrycznym, suszarka do ubrań, urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne, elektronarzędzia, inne ZSEE o masie powyżej 15 kg.
5. **Za przekazane Zużyte baterie**, Placówce oświatowej przysługuje **Kupon granatowy o wartością 2 Punktów, za każde 2 kg Zużytych baterii**.
6. W terminie 14 dni od daty wpisania zebranego ZSEE do systemu informatycznego Organizatora, Placówka otrzyma drogą e-mailową, informację o liczbie przyznanych Kuponów i Punktów z nich wynikających.
7. Agencja zamieszcza informację o liczbie zdobytych przez Placówkę oświatową Punktów na Stronie Internetowej.
8. Punkty przypisywane są wyłącznie danej Placówce oświatowej i nie mogą być przekazywane innej Placówce oświatowej.
9. Placówka oświatowa może sprawdzać aktualny stan zgromadzonych punktów na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl.
10. Organizator zastrzega sobie prawo przyznawania dodatkowych Punktów Placówce oświatowej, w związku z realizowanymi dodatkowymi akcjami w ramach Funduszu Oświatowego, na zasadach każdorazowo określanych w odrębnych Regulaminach tych akcji.
11. Punkty nie mogą być wymieniane na ekwiwalent pieniężny ani przekazywane innej Placówce oświatowej.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia zebranych przez Placówkę oświatową punktów po upływie 1 roku kalendarzowego od momentu ich przyznania Placówce oświatowej, jeśli nie zostały w tym czasie wymienione na Pomoce dydaktyczne.

§6 Zasady wymiany Punktów na Pomoce dydaktyczne

1. Placówka oświatowa może wymieniać zdobyte Punkty na Pomoce dydaktyczne zgodnie z posiadanym saldem Punktów, wybierając Pomoce dydaktyczne z Katalogu pomocy dydaktycznych
2. Aktualny Katalog pomocy dydaktycznych dostępny jest na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl.
3. Realizacja zamówienia – Placówka oświatowa wybiera Pomoce dydaktyczne na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl w ramach dostępnego salda zebranych Punktów, drukuje zamówienie i po podpisaniu przez osobę upoważnioną wysyła na adres Agencji i **Adliner Sp. z o.o., ul. Locci 18, 02-928 Warszawa**, z dopiskiem „**Moje miasto bez elektrośmiec**”.
4. Warunkiem realizacji zamówienia jest odesłanie do Agencji podpisanego przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną oryginału zamówienia. W przeciwnym razie zamówienie zostanie uznane za nieważne.
5. Po wymianie Punktów na wybraną przez Placówkę oświatową Pomoc dydaktyczną, suma Punktów zgromadzonych na jego indywidualnym koncie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
6. Placówka oświatowa ma prawo do anulowania złożonego zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od daty wysłania zamówienia. W celu anulowania złożonego zamówienia należy wysłać drogą mailową dyspozycję z adresu e-mail, który został podany podczas rejestracji. W wiadomości e-mail należy opisać powód rezygnacji, podać dane identyfikujące Placówkę oświatową oraz dane kontaktowe pracownika Placówki oświatowej odpowiedzialnego za Program. Powyższe dane należy przestać na adres **e-mail: szkola@mmbe.pl** lub **przedszkole@mmbe.pl**. Nie istnieje możliwość zmiany zamówienia, należy je anulować zgodnie z opisaną procedurą i złożyć ponowne zamówienie.
7. Zamówione Pomoce dydaktyczne będą dostarczane Placówce oświatowej na adres podany podczas rejestracji oraz na nazwisko osoby reprezentującej Placówkę oświatową i upoważnionej do odbioru Pomocy dydaktycznych w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Agencję podpisanego zamówienia.
8. Nie ma możliwości osobistego odbioru Pomocy dydaktycznych u Organizatora czy Agencji.
9. Koszty przesyłki obciążają Organizatora. Placówka oświatowa nie będzie obciążany żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z przygotowaniem i dostarczeniem przesyłki, z wyłączeniem sytuacji, w której poda błędny adres dostarczenia Pomocy dydaktycznych. W tym przypadku koszt ponownej wysyłki będzie obciążał Placówkę oświatową.

10. Osoba reprezentująca Placówkę oświatową (Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Placówki oświatowej) odbierając Pomoce szkolne zobowiązana jest czytelnie podpisać potwierdzenie odbioru Pomocy dydaktycznych.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju pomocy dydaktycznych w Katalogu pomocy dydaktycznych lub do wstrzymania wydawania Pomocy dydaktycznych, bądź ich wycofania z Katalogu pomocy dydaktycznych z przyczyn od siebie niezależnych. W tym przypadku, gdy okaże się, że Placówka oświatowa złoży już zamówienie na wstrzymaną lub wycofaną Pomoc dydaktyczną zostanie ona poinformowana telefonicznie o tym fakcie i poproszona o złożenie zamówienia na alternatywną Pomoc szkolną bądź anulowanie zamówienia.

§7 Postępowanie reklamacyjne

1. W razie wystąpienia wad fizycznych Pomocy dydaktycznych dostarczanych w ramach Programu, podlegających gwarancji poszczególnych producentów lub dostawców Pomocy dydaktycznych, Placówka oświatowa ma prawo do złożenia reklamacji za pośrednictwem Agencji. Reklamację należy przesłać w formie pisemnej na adres e-mail: szkola@mmbe.pl lub przedszkole@mmbe.pl lub listownie na adres Agencji: **Adliner Sp. z o.o., ul. Locci 18, 02-928 Warszawa**, z dopiskiem „Reklamacja”. Agencja pełni tylko i wyłącznie rolę pośrednika w obsłudze procesu reklamacyjnego pomiędzy Placówką oświatową a poszczególnymi producentami Pomocy dydaktycznych.
2. W piśmie reklamacyjnym należy wyszczególnić dane o reklamowanej Pomocy dydaktycznej, opisać występującą usterkę i podać dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację w imieniu Placówki oświatowej. O sposobie rozpatrzenia reklamacji decyduje producent lub dostawca danej Pomocy dydaktycznej.
3. Decyzje dotyczące reklamacji wynikają z decyzji poszczególnych gwarantów nagród i są ostateczne.
4. Uszkodzenia mechaniczne urządzeń powstałe w trakcie eksploatacji Pomocy dydaktycznych przez Placówkę oświatową nie podlegają reklamacji.
5. Placówka oświatowa zostanie poinformowana o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie pisemnej.

§8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej Programu www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl oraz w siedzibie Organizatora.
2. Informacje dotyczące Funduszu Oświatowego można uzyskać pod numerem telefonu 509 856 509 w dni powszednie od godziny 10: 00 do 16:00.
3. Adres do korespondencji:
Adliner Sp. z o.o., ul. Locci 18, 02-928 Warszawa
E-mail: szkola@mmbe.pl lub przedszkole@mmbe.pl
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z Funduszem Oświatowym będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Wszelkie informacje o Funduszu Oświatowym dostępne w materiałach publikowanych przez Organizatora mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. i wraz z jego wejściem w życie traci moc poprzednio obowiązujący Regulamin Korzystania z Funduszu Oświatowego przez Placówki oświatowe.

Grzegorz Skrzypczak
Członek Zarządu

Andrzej Saja
Członek Zarządu